

Принято Советом
МБУ ЦППМСП
протокол №2 от 19.03.2026г.

Утверждаю
директор МБУ ЦППМСП
Подпись: Панферова
О.В. Панферова
Дата: 01.04.2026г.
13:31:56 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы специалистов муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в цифровом образовательном сервисе «Цифровой психолог»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламент работы педагогов-психологов, учителей-дефектологов и учителей-логопедов муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — Центр) в рамках ЦОС «Цифровой психолог».

1.2. Документ разработан на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативных актов Минпросвещения России по развитию цифровой образовательной среды на платформе «ГосТех».

1.3. В системе Центра ЦОС «Цифровой психолог» выполняет роль единого окна для дистанционного консультирования, дистанционной экспресс-диагностики и маршрутизации обращений граждан (родителей и несовершеннолетних) на территории города Тула.

2. Цели и специфические задачи Центра в сервисе

Цель: обеспечение доступной, квалифицированной специализированной помощи населению независимо от удаленности их места проживания.

Задачи:

- проведение дистанционных психологических и логопедических консультаций;
- дистанционный скрининг и первичная оценка развития ребенка (онлайн-тестирование);
- организация экстренной дистанционной психологической помощи;
- маршрутизация сложных случаев (направление на очную ПМПК, к медицинским специалистам или в органы опеки).

3. Регламент и особенности работы специалистов

3.1. К работе в системе допускаются только специалисты Центра, прошедшие профильную верификацию и инструктаж по дистанционной супервизии.

3.2. Рабочее время специалиста в ЦОС «Цифровой психолог» распределяется руководителем Центра в соответствии с планом муниципального задания.

3.3. Специфика взаимодействия:

- первичная онлайн-консультация длится до 45 минут.
- повторные (диагностические или коррекционные) сессии назначаются через личный кабинет сервиса только по решению специалиста.

4. Порядок маршрутизации и межведомственного взаимодействия

4.1. Если в ходе цифровой консультации специалист выявляет признаки глубоких нарушений развития, требующих очного обследования, он вносит рекомендацию о прохождении ПМПК (Психолого-медико-педагогической комиссии) Центра.

4.2. В случае выявления угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего (жестокое обращение, суицидальный риск), специалист действует согласно Алгоритму экстренного реагирования Центра, фиксирует инцидент на платформе и незамедлительно передает

данные руководству Центра для связи с органами системы профилактики (КДНиЗП, органы опеки).

5. Отчетность и контроль качества

5.1. Результаты каждой сессии (протокол, выданные рекомендации, статус закрытия обращения) фиксируются специалистом в цифровом кабинете сразу после окончания звонка/чата.

5.2. Ежемесячный аналитический отчет по нагрузке, тематике обращений и удовлетворенности пользователей выгружается руководителем структурного подразделения Центра автоматически средствами платформы «Цифровой психолог».